



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE-CE

### DESPACHO

Do: Setor de Compras do Município de Antonina do Norte/CE

Para: Secretaria de Trabalho e Assistência Social do Município de Antonina do Norte/CE.

Sra. Secretária,

Após realizada consulta junto aos Municípios que circundam o Município de Antonina do Norte/CE, verificou-se que os profissionais das áreas constantes na requisição de Vossa Senhoria prestam os seus serviços pelo valor médio a seguir informado por meio da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:									
Item	Profissional	Vagas / contratação direta				Total de Vagas / contratação o direta	Vagas / cadastro de reserva	Carga Horária	Valor (R\$)
		Criança Feliz	Bolsa Família	CRAS	SCFV				
1	Educador Social  Atuar diretamente em ações que têm por objetivo o impacto social previsto na tipificação nacional de serviços socioassistenciais para cada serviço, programa ou projeto realizado pela Secretaria de Assistência Social. Buscar promover o desenvolvimento de potencialidades e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, através de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.	-	-	-	06	06	05	40 horas Semanais	1.412,00
2	Visitador:  Atende as famílias, identificando necessidades e orientando-as para o acesso a serviços e direitos. Ser comunicativo, educado e não autoritário. Ter clareza sobre o impacto do seu trabalho na comunidade. Identificar famílias que precisam de auxílio. Planejar e executar atendimentos de acordo com a metodologia do programa. Considerar o contexto familiar, comunitário e cultural. Apoiar as	10	-	-	-	10	05	40 horas Semanais	1.412,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE-CE

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:									
Item	Profissional	Vagas / contratação direta				Total de Vagas / contratação o direta	Vagas / cadastro de reserva	Carga Horária	Valor (R\$)
		Criança Feliz	Bolsa Família	CRAS	SCPV				
	famílias no cuidado, educação e proteção das crianças. Estimular o desenvolvimento infantil. Fortalecer os vínculos familiares e comunitários								
3	Assistente de Secretaria  Assessorar os colaboradores do departamento administrativo. Organizar arquivos e documentos. Gerenciar correspondências. Atender chamadas.	01	06	04	01	12	05	40 horas Semanais	1.412,00
4	Coordenador de Projetos  Planejar, detalhar, estimar custos e cronogramas. Elaborar relatórios técnicos. Participar de reuniões  Acompanhar o progresso do projeto. Identificar e resolver problemas. Comunicar avanços e dificuldades para a equipe e para a gerência. Organizar e distribuir o trabalho. Cuidar do cronograma e dos recursos do projeto.	01	-	-	-	01	01	40 horas Semanais	1.518,00

Antonina do Norte/CE, 03 de janeiro de 2025.

Atenciosamente,

Elvidio Rodrigo Sousa Dias

Setor de Compras