



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE-CE

REQUISIÇÃO

Da: Secretaria de Assistência Social do Município de Antonina do Norte/CE

Para: Setor de Compras do Município de Antonina do Norte/CE

Venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria que se proceda pesquisas de preços no mercado, objetivando a CREDENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE DIVERSOS PROFISSIONAIS (NÍVEL MÉDIO) PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ANTONINA DO NORTE/CE, conforme especificação em anexo:

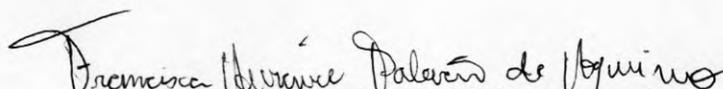
1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:								
Item	Profissional	Vagas / contratação direta				Total de Vagas / contratação direta	Vagas / cadastro de reserva	Carga Horária
		Criança Feliz	Bolsa Família	CRAS	SCFV			
1	Educador Social Atuar diretamente em ações que têm por objetivo o impacto social previsto na tipificação nacional de serviços socioassistenciais para cada serviço, programa ou projeto realizado pela Secretaria de Assistência Social. Buscar promover o desenvolvimento de potencialidades e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, através de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.	-	-	-	06	06	05	40 horas Semanais
2	Visitador: Atende as famílias, identificando necessidades e orientando-as para o acesso a serviços e direitos. Ser comunicativo, educado e não autoritário. Ter clareza sobre o impacto do seu trabalho na comunidade. Identificar famílias que precisam de auxílio. Planejar e executar atendimentos de acordo com a metodologia do programa. Considerar o contexto familiar, comunitário e cultural. Apoiar as famílias no cuidado, educação e proteção das crianças. Estimular o desenvolvimento infantil. Fortalecer os vínculos familiares e comunitários	10	-	-	-	10	05	40 horas Semanais
3	Assistente de Secretaria Assessorar os colaboradores do departamento administrativo. Organizar arquivos e documentos. Gerenciar correspondências. Atender chamadas.	01	06	04	01	12	05	40 horas Semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE-CE

1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:								
Item	Profissional	Vagas / contratação direta				Total de Vagas / contratação direta	Vagas / cadastro de reserva	Carga Horária
		Criança Feliz	Bolsa Família	CRAS	SCFV			
4	<p>Coordenador de Projetos</p> <p>Planejar, detalhar, estimar custos e cronogramas. Elaborar relatórios técnicos. Participar de reuniões</p> <p>Acompanhar o progresso do projeto. Identificar e resolver problemas. Comunicar avanços e dificuldades para a equipe e para a gerência. Organizar e distribuir o trabalho. Cuidar do cronograma e dos recursos do projeto.</p>	02	-	-	-	02	01	40 horas Semanais

Antonina do Norte/CE, 20 de Dezembro de 2024.


Francisca Aurenice Palácio de Aquino

Demandante da Secretaria de Assistência Social
Portaria 009/2024