

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE**  
R. JOÃO BATISTA ARRAIS, 08 - CENTRO - CEP: 63570-000 - ANTONINA DO NORTE-CE CNPJ:  
07.594.500/0001-48  
Tel: - Email: licitacaoantonina@gmail.com - Site:

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD.25.07.25.801-01 - DATA: 25/07/2025

| Informações da formalização da demanda |                                                                                                                     |              |      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| Secretaria:                            | SECRETARIA DE FINANÇAS / SECRETARIA DE EDUCAÇÃO / SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / SECRETARIA DE SAÚDE            |              |      |
| Setor:                                 | DEMANDANTE                                                                                                          |              |      |
| Ordenador:                             | FRANCISCO FAGNER DE SOUSA / BARTOLOMEU BATISTA NETO / FRANCISCO FAGNER DE SOUSA / CICERO LEADESOM OLIVEIRA DE SILVA |              |      |
| Responsável:                           | FRANCISCO FAGNER DE SOUSA / BARTOLOMEU BATISTA NETO / FRANCISCO FAGNER DE SOUSA / CICERO LEADESOM OLIVEIRA DE SILVA |              |      |
| Categoria:                             | SERVIÇO                                                                                                             | Contratação: | NOVA |
| Grau de prioridade:                    | MÉDIO                                                                                                               |              |      |
| Data previsão:                         | 25/10/2025                                                                                                          |              |      |

| Descrição do objeto                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS DA EFD-REINF, DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIA DO MUNICIPIO DE ANTONINA DO NORTE - CEARA. |

| Justificativa da contratação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A contratação de serviços especializados em assessoria técnica administrativa em processamento de dados para o portal do e-Social, bem como na elaboração e transmissão dos arquivos da EFD-Reinf, se faz necessária para garantir a eficiência e a conformidade das informações prestadas pelas diversas secretarias do município de Antonina do Norte - CE. Com a implementação do e-Social e da EFD-Reinf, é fundamental contar com profissionais capacitados para auxiliar na correta prestação de contas e no cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias.</p> <p>Além disso, a contratação de uma empresa especializada nesse tipo de serviço contribui para a modernização e aprimoramento dos processos internos da administração pública municipal, possibilitando uma gestão mais eficiente e transparente. Com a terceirização dessas atividades, as secretarias podem focar em suas atribuições principais, enquanto os profissionais contratados se dedicam exclusivamente ao processamento de dados e à transmissão das informações exigidas pelos órgãos competentes, garantindo a conformidade legal e a qualidade das informações prestadas.</p> |

| Especificações dos itens e quantitativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |            |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Seq.                                     | Descrição do item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unid. Medida | Quantidade |
| 1                                        | <p><b>CONTRATAÇÃO DE SERV ESPECIALIZADOS EM ASS TÉCNICA ADM EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQ DA EFD-REINF, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E FINANÇAS DO MUN DE ANTONINA DO NORTE-CE.</b></p> <p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS DA EFD-REINF, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICIPIO DE ANTONINA DO NORTE - CE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padronização dos atos administrativos, a fim de permitir à administração um sistema perfeito de controle de pessoal;</li> <li>• Atendimentos técnicos aos Secretários e Ordenadores de Despesas das unidades administrativas quanto às demandas advindas do Sindicato dos Servidores Públicos e demais órgãos interessados na política de recursos humanos das secretarias;</li> <li>• Processamento, conferencia e transmissão dos arquivos E – Social;</li> <li>• Processamento, conferencia e transmissão dos arquivos EFDREINF;</li> <li>• Atendimentos de consultas dos ordenadores de despesas e/ou servidores designados sobre matérias de interesse das secretarias, podendo sê-las por meio de telefone, e-mails ou pessoalmente no escritório-sede da empresa contratante, como também na sede da Prefeitura Municipal de Antonina do Norte - CE;</li> <li>• Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção da folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas através de instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado</li> </ul> | MÊS          | 12         |



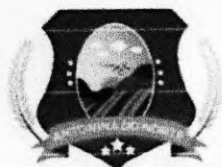
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE**

R. JOÃO BATISTA ARRAIS, 08 - CENTRO - CEP: 63570-000 - ANTONINA DO NORTE-CE CNPJ: 07.594.500/0001-48

Tel: - Email: licitacaoantonina@gmail.com - Site:

Prefeitura de Antonina do Norte-CE  
Comissão de Licitação  
Pág. 2

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientação para revisão da legalidade de procedimentos administrativos do departamento de pessoal no que se refere E – Social e Reinf.;</li><li>• Orientação junto aos Agentes Públicos sobre alterações da legislação previdenciária e trabalhista e do regime geral de previdência social;</li><li>• Orientação para elaboração da DCTFWEB/MIT (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais);</li><li>• Manter funcionário e/ou representante da empresa no município (prestação de serviços in loco) por no mínimo 16 (Dezesseis) horas semanais;</li><li>• Elaboração parecer técnico inerente a Folha de Pagamento no que se refere E – Social e Reinf.;</li><li>• Acompanhamento de Fiscalizando junto à Receita Federal do Brasil;</li><li>• Acompanhamento e orientações da regularidade do Município junto ao CAUC;</li><li>• Controle de Certidões do Município;</li><li>• Elaboração, quando necessário, do CAGED;</li><li>• Elaboração de Relatórios gerenciais inerentes aos parcelamentos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |    |
| 2 | <p><b>CONTRATAÇÃO DE SERV ESPECIALIZADOS EM ASS TÉCNICA ADM EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQ DA EFD-REINF, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUN DE ANTONINA DO NORTE-CE.</b></p> <p>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS DA EFD-REINF, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE ANTONINA DO NORTE - CE.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Padronização dos atos administrativos, a fim de permitir à administração um sistema perfeito de controle de pessoal;</li><li>• Atendimentos técnicos aos Secretários e Ordenadores de Despesas das unidades administrativas quanto às demandas advindas do Sindicato dos Servidores Públicos e demais órgãos interessados na política de recursos humanos das secretarias;</li><li>• Processamento, conferência e transmissão dos arquivos E – Social;</li><li>• Processamento, conferência e transmissão dos arquivos EFDREINF;</li><li>• Atendimentos de consultas dos ordenadores de despesas e/ou servidores designados sobre matérias de interesse das secretarias, podendo sê-las por meio de telefone, e-mails ou pessoalmente no escritório-sede da empresa contratante, como também na sede da Prefeitura Municipal de Antonina do Norte - CE;</li><li>• Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção da folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas através de instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceara -TCE;</li><li>• Orientação para revisão da legalidade de procedimentos administrativos do departamento de pessoal no que se refere E – Social e Reinf.;</li><li>• Orientação junto aos Agentes Públicos sobre alterações da legislação previdenciária e trabalhista e do regime geral de previdência social;</li><li>• Orientação para elaboração da DCTFWEB/MIT (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais);</li><li>• Manter funcionário e/ou representante da empresa no município (prestação de serviços in loco) por no mínimo 16 (Dezesseis) horas semanais;</li><li>• Elaboração parecer técnico inerente a Folha de Pagamento no que se refere E – Social e Reinf.;</li><li>• Acompanhamento de Fiscalizando junto à Receita Federal do Brasil;</li><li>• Acompanhamento e orientações da regularidade do Município junto ao CAUC;</li><li>• Controle de Certidões do Município;</li><li>• Elaboração, quando necessário, do CAGED;</li></ul> | MÊS | 12 |
| 3 | <p><b>CONTRATAÇÃO DE SERV ESPECIALIZADOS EM ASS TÉCNICA ADM EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQ DA EFD-REINF, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUN DE ANTONINA DO NORTE-CE.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MÊS | 12 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE**

R. JOÃO BATISTA ARRAIS, 08 - CENTRO - CEP: 63570-000 - ANTONINA DO NORTE/CE CNPJ: 07.594.500/0001-48

07.594.500/0001-48

Tel: - Email: licitacaoantonina@gmail.com - Site:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|   | <p><b>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS DA EFD-REINF, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ANTONINA DO NORTE - CE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Padronização dos atos administrativos, a fim de permitir à administração um sistema perfeito de controle de pessoal;</li><li>• Atendimentos técnicos aos Secretários e Ordenadores de Despesas das unidades administrativas quanto às demandas advindas do Sindicato dos Servidores Públicos e demais órgãos interessados na política de recursos humanos das secretarias;</li><li>• Processamento, conferência e transmissão dos arquivos E – Social;</li><li>• Processamento, conferência e transmissão dos arquivos EFDREINF;</li><li>• Atendimentos de consultas dos ordenadores de despesas e/ou servidores designados sobre matérias de interesse das secretarias, podendo sê-las por meio de telefone, e-mails ou pessoalmente no escritório-sede da empresa contratante, como também na sede da Prefeitura Municipal de Antonina do Norte - CE;</li><li>• Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção da folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas através de instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE;</li><li>• Orientação para revisão da legalidade de procedimentos administrativos do departamento de pessoal no que se refere E – Social e Reinf.;</li><li>• Orientação junto aos Agentes Públicos sobre alterações da legislação previdenciária e trabalhista e do regime geral de previdência social;</li><li>• Orientação para elaboração da DCTFWEB/MIT (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais);</li><li>• Manter funcionário e/ou representante da empresa no município (prestação de serviços in loco) por no mínimo 16 (Dezesseis) horas semanais;</li><li>• Elaboração parecer técnico inerente a Folha de Pagamento no que se refere E – Social e Reinf.;</li><li>• Acompanhamento de Fiscalizando junto à Receita Federal do Brasil;</li><li>• Acompanhamento e orientações da regularidade do Município junto ao CAUC;</li><li>• Controle de Certidões do Município;</li><li>• Elaboração, quando necessário, do CAGED;</li></ul> |     |    |
| 4 | <p><b>CONTRATAÇÃO DE SERV ESPECIALIZADOS EM ASS TÉCNICA ADM EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQ DA EFD-REINF, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUN DE ANTONINA DO NORTE-CE.</b></p> <p><b>CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EM PROCESSAMENTO DE DADOS PARA PORTAL DO E-SOCIAL (1º, 2º E 3º FASE), ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS ARQUIVOS DA EFD-REINF, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ANTONINA DO NORTE - CE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Padronização dos atos administrativos, a fim de permitir à administração um sistema perfeito de controle de pessoal;</li><li>• Atendimentos técnicos aos Secretários e Ordenadores de Despesas das unidades administrativas quanto às demandas advindas do Sindicato dos Servidores Públicos e demais órgãos interessados na política de recursos humanos das secretarias;</li><li>• Processamento, conferência e transmissão dos arquivos E – Social;</li><li>• Processamento, conferência e transmissão dos arquivos EFDREINF;</li><li>• Atendimentos de consultas dos ordenadores de despesas e/ou servidores designados sobre matérias de interesse das secretarias, podendo sê-las por meio de telefone, e-mails ou pessoalmente no escritório-sede da empresa contratante, como também na sede da Prefeitura Municipal de Antonina do Norte - CE;</li><li>• Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção da folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas através de instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE;</li><li>• Orientação para revisão da legalidade de procedimentos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MÊS | 12 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE**  
R. JOÃO BATISTA ARRAIS, 08 - CENTRO - CEP: 63570-000 - ANTONINA DO NORTE-CE CNPJ:  
07.594.500/0001-48  
Tel: - Email: licitacaoantonina@gmail.com - Site:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>administrativos do departamento de pessoal no que se refere E – Social e Reinf.;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientação junto aos Agentes Públicos sobre alterações da legislação previdenciária e trabalhista e do regime geral de previdência social;</li><li>• Orientação para elaboração da DCTFWEB/MIT (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais);</li><li>• Manter funcionário e/ou representante da empresa no município (prestação de serviços in loco) por no mínimo 16 (Dezesseis) horas semanais;</li><li>• Elaboração parecer técnico inerente a Folha de Pagamento no que se refere E – Social e Reinf.;</li><li>• Acompanhamento de Fiscalizando junto à Receita Federal do Brasil;</li><li>• Acompanhamento e orientações da regularidade do Município junto ao CAUC;</li><li>• Controle de Certidões do Município;</li><li>• Elaboração, quando necessário, do CAGED;</li><li>• Elaboração de Relatórios gerenciais inerentes aos parcelamentos</li></ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Antonina do Norte-CE, 25 de Julho de 2025.

*Micaela Cadête do Nascimento*  
**Micaela Cadête do Nascimento**

Demandante da Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação

PORTARIA Nº 038/2025

*Francisca Aurenice Palácio de Aquino*  
**Francisca Aurenice Palácio de Aquino**

Demandante das Secretarias do Fundo Geral e Secretaria de Assistência Social

Portaria 038/2025